Le SPOTT – Centre culturel d'Ottignies-Louvain-la-Neuve (ASBL) engage un-e animateur-trice chargé-e de projets socio-artistiques (contrat APE temps plein)

***Envie de rejoindre une équipe dynamique, créative et conviviale?
Envie de coordonner des projets culturels variés et porteurs de sens?
Ce poste est peut-être pour vous!***

Le SPOTT – Centre culturel d'Ottignies-Louvain-la-Neuve poursuit les missions d'un Centre culturel agréé par la Fédération Wallonie-Bruxelles. En tant qu'acteur du Pôle culturel du Brabant wallon, il encourage la coopération avec les opérateurs culturels, associations et initiatives citoyennes de la Ville, mais aussi de la Province. L'équipe de 22 travailleurs-euses porte plus de 350 activités par an (avec plus de 100 partenaires) dont des spectacles pour tous les publics, des festivals, des projets participatifs et d'éducation permanente, des expositions, des concerts, du cinéma, des arts de la rue...

L'action culturelle générale du Centre culturel est définie dans son contrat programme pour la période 2020-2025 (disponible sur le site internet). Il se définit autour de 3 enjeux déclinés en opérations culturelles existantes ou encore à créer:

Enjeu 1 : Habiter Ottignies-Louvain-la-Neuve - Rendre les gens acteurs (de la réflexion) du développement global du territoire.

Enjeu 2 : Habiter la terre - Construire une ville en transition qui intègre le vivant dans sa manière de se penser.

Enjeu 3 : Habiter le monde - S'appuyer sur la diversité des habitants, des associations, des établissements d'enseignement et des opérateurs du Pôle culturel du Brabant wallon pour s'interroger sur le monde.

Au sein du pôle animation, sous la responsabilité de sa coordinatrice et en collaboration avec les autres animateurs-trices, voici les missions principales dont il-elle aura la charge :

- **La gestion des projets dont il/elle est responsable :**
 - Concevoir et organiser concrètement des projets socio-artistiques (dont certains de grande ampleur), aussi divers que des ateliers créatifs intergénérationnels, un festival littéraire, des initiatives culturelles en lien avec la transition, des expositions (dont la médiation et des ateliers liés à celles-ci), un festival destinés aux jeunes,... en lien avec les trois enjeux du contrat programme.
 - Prévoir, organiser et animer les réunions-projets de préparation et d'évaluation liées aux projets dont il/elle a la charge.
 - Élaborer le planning et le plan d'action, coordonner le projet, gérer le budget.
 - Assurer le lien et le suivi avec les pôles communication, administratif et technique du SPOTT ainsi qu'avec les partenaires.
 - Veiller à la dimension artistique de ces projets.
 - Privilégier les dynamiques collaboratives sur le territoire avec les partenaires locaux.
 - Assumer les tâches annexes que nécessite la mise en œuvre des projets.

- **La participation et la représentation active dans le secteur :**

- Participer à la dynamique du pôle animation.
- Participer, animer et représenter le centre culturel lors de réunions sectorielles ou de projets.
- Développer et entretenir un réseau de partenaires, de personnes-ressources et d'artistes cohérent aux finalités de l'organisation, tout en veillant au respect des conventions et contrats.

Profil recherché :

- Titulaire d'un diplôme de l'enseignement supérieur, dans le domaine culturel ou artistique et/ou expérience dans l'animation, la gestion de projets ou d'événements culturels et participatifs.
- Avoir des capacités relationnelles, de mobilisation, et d'animation envers les différents publics, les partenaires, les collègues.
- Faire preuve de rigueur et d'organisation : autonomie, anticipation, proactivité et sens des priorités.
- Créativité et sensibilité artistique.
- Une bonne connaissance du territoire, du public, du tissu associatif et du secteur culturel d'Ottignies-Louvain-la-Neuve et de leurs enjeux est un atout.
- Être capable de fonctionner dans le cadre organisationnel de l'association.
- Collaboration et esprit d'équipe.
- Polyvalence, dynamisme, capacité à rebondir de manière positive.
- Bonne communication tant à l'oral qu'à l'écrit.
- Utilisation journalière des outils informatiques.
- Détenteur.trice d'un permis de conduire et pouvoir disposer d'un véhicule en cas de besoin.

Contrats à durée indéterminée temps plein (38h)

Horaires variables et prestations en soirée et les week-ends.

Statut : APE (passeport APE indispensable)

Entrée en fonction : idéalement à partir du 25 septembre 2023

Lieu de travail : Av. des Combattants, 41 à 1340 Ottignies

Barème : CP 329.02, échelon 4.1 + chèques-repas

Procédure :

Envoyez un CV et une lettre de motivation adressés à Étienne Struyf, Directeur, Avenue des Combattants, 41 à 1340 Ottignies. Ceux-ci peuvent être envoyés par email à candidature@spott.be pour le 20/08/2023 à minuit au plus tard.

Après analyse des candidatures, les candidat-e-s retenu-e-s seront convié-e-s à un examen écrit le 04/09/2023.

Un entretien oral pour les personnes sélectionnées sur base de l'examen écrit aura lieu le 18/09/2023.

Plus d'informations auprès de Marjolaine de Pierpont - 010 43 57 07.