

Le SPOTT - Centre culturel d'Ottignies-Louvain-la-Neuve (ASBL) engage un-e assistant(e) en communication (contrat CDD mi-temps)

Envie de rejoindre une équipe dynamique, créative et conviviale ?

Envie de mettre votre polyvalence et votre capacité d'organisation au service d'un projet porteur de sens ? Ce poste est peut-être pour vous !

Le **SPOTT - Centre culturel d'Ottignies-Louvain-la-Neuve** poursuit les missions d'un Centre culturel agréé par la Fédération Wallonie-Bruxelles. En tant qu'acteur du Pôle culturel du Brabant wallon, il encourage la coopération avec les opérateurs culturels, associations et initiatives citoyennes de la Ville, mais aussi de la Province. L'équipe de 21 travailleurs-euses porte plus de 350 activités par an (avec plus de 100 partenaires) dont des spectacles pour tous les publics, des festivals, des projets participatifs et d'éducation permanente, des expositions, des concerts, du cinéma, des arts de la rue...

L'**action culturelle générale du SPOTT - Centre culturel d'Ottignies-Louvain-la-Neuve** est définie dans son contrat programme pour la période 2020-2025 (disponible sur le site internet). Il se définit autour de 3 enjeux déclinés en opérations culturelles existantes ou encore à créer:

Enjeu 1: Habiter Ottignies-Louvain-la-Neuve - Rendre les gens acteurs (de la réflexion) du développement global du territoire.

Enjeu 2: Habiter la terre - Construire une ville en transition qui intègre le vivant dans sa manière de se penser.

Enjeu 3: Habiter le monde - S'appuyer sur la diversité des habitants, des associations, des établissements d'enseignement et des opérateurs du Pôle culturel du Brabant wallon pour s'interroger sur le monde.

Au sein de l'équipe, sous la responsabilité de la coordinatrice de la communication, vous aurez pour mission le suivi et la diffusion des informations vers un public diversifié, dans le cadre de la promotion des activités du SPOTT.

Voici les tâches principales dont vous aurez la charge :

- Rédiger du contenu informatif adapté aux divers canaux de communication, à destination des différents publics cibles du SPOTT, en respectant un style éditorial préalablement défini.
- Participer à la création de visuels et de vidéos, pour promouvoir les activités organisées par le SPOTT, dans le respect de la charte graphique établie.
- Encoder, publier et mettre à jour le contenu sur les différents canaux digitaux du SPOTT : site internet, newsletters, réseaux sociaux et agendas en ligne.
- Participation aux réunions du pôle communication.
- Réaliser des appels d'offres auprès de fournisseurs pour des prestations de service.
- Assurer le suivi et la mise à jour des listes de contacts.
- Recenser les publications du SPOTT sur les réseaux sociaux et suivre leurs données statistiques.
- Assumer les tâches annexes en lien avec la fonction.

Profil recherché :

- Titulaire d'un diplôme de l'enseignement supérieur ou d'une formation spécialisée en communication/marketing et/ou d'une expérience pertinente en la matière.
- Maîtrise des réseaux sociaux (principalement Instagram et Facebook).
- Compétences techniques nécessaires : création de visuels graphiques et montage vidéo.

La connaissance de la Suite Adobe est indispensable et celles des outils tels que Wordpress, Brevo, Canva, Gmail sont un atout.

- Capacité rédactionnelle et très bonne orthographe.
- Capacité de fonctionner dans le cadre organisationnel de l'association.
- Rigueur, organisation et sens des priorités.
- Proactivité, créativité et esprit d'équipe.
- Capacité à s'adapter à des tâches diverses, accepter les imprévus et rechercher des solutions.

Contrat à durée déterminée mi-temps (19h)

Horaires variables et prestations en soirée et les week-ends.

Aide à l'emploi : Plan Impulsion 12 mois + (souhaité, mais pas exigé).

Dans ce cas, le candidat doit être demandeur d'emploi inoccupé (inscrit au Forem) depuis au moins 12 mois et avoir sa résidence principale en Wallonie de langue française.

Durée du contrat : idéalement entrée en fonction à partir du 12 février 2024 et fin le 31/12/2024.

Lieu de travail : Av. des Combattants, 41 à 1340 Ottignies.

Barème : CP 329.02, échelon 3 + chèques-repas.

Procédure :

Envoyez un CV et une lettre de motivation adressés à Étienne Struyf, Directeur, Avenue des Combattants, 41 à 1340 Ottignies. Ceux-ci peuvent être envoyés par email à candidature@spott.be pour le 21/01/2024 à minuit au plus tard.

Après analyse des candidatures, les candidat·e·s retenu·e·s seront convié·e·s à un examen écrit le 29/01/2024.

Un entretien oral pour les personnes sélectionnées sur base de l'examen écrit aura lieu le 05/02/2024.

Plus d'informations auprès de Marjolaine de Pierpont - 010 43 57 07.